

ДОГОВОР № Др-19/11.09.2017

Днес, 11.09.2017 г., в гр. София между:

Национален център по общественото здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. "Академик Иван Гешов" №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„Луксима груп“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Волюяк, ул. „52“ № 8, ЕИК BG 202929322, представлявано от Димитринка Петрова Петрова – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

(2) Услугите по текущо /ежедневно, седмично/ и основно почистване по видове и количества дейности ще се извършват съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 2*, неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора е сграда и прилежащи площи към нея, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, подробно описани в *Техническата спецификация* на Възложителя - *Приложение № 1*, неразделна част от договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*) за срок от 12 месеца е 35 640 /тридесет и пет хиляди шестстотин и четиридесет/ лева, без ДДС или 42 768 /четиридесет и две хиляди седемстотин шестдесет и осем/ лева, с включено ДДС.

(2) Месечната цена на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*), съгласно приетото *Ценово предложение* – *Приложение № 3*, неразделна част от договора е на стойност 2 970 /две хиляди деветстотин и седемдесет/ лева без вкл. ДДС или 3 564 /три хиляди петстотин шестдесет и четири/ лева с вкл. ДДС. Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна цена е неизменяема за срока на договора.

(3) До пето число на месеца, следващ отчетния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура за извършените услуги, предмет на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по ал.2 въз основа на издадената фактура в оригинал в срок до 20 /двадесет/ работни дни от представяне на същата, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

IBAN: BG22BUIB98881038638901

BIC: BUIBBGSF

Банка: Сибанк ЕАД

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

София, 2017г.

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услуги, предмет на настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на договора;
4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ препарати за почистване, дезинфектанти и др. консумативи, когато констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на консумативи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.
2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва дейностите по ежедневно и седмично почистване в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.
2. Да извършва дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.
3. Да представи в срок до три работни дни след сключване на настоящия договор за одобрение от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“ за дейностите, описани в Техническа спецификация на поръчката – Таблица № 1, т. 2.
4. Да извършва дейностите предмет на договора със собствен квалифициран и нает по трудови правоотношения персонал.
5. Да осигури на разположение на Възложителя минимум 12 служители (10 с работно време от 06:00 – 10:00 часа за ежедневното и седмично почистване и 2 дежурни с работно време от 09:00 часа до 17:30 часа в работни дни, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградата и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;) и 1 отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.
6. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т.ч. да сортира отпадъците от велпапе и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“.
7. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

София, 2017г.

8. Да извършва всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

9. Да използва качествени препарати, дезинфектанти и др. консумативи за почистване, съобразно видовете повърхности, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати, дезинфектанти и консумативи за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

10. Да не променя минималния брой на персонала обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.

11. При подписването на този Договор да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с лицата по т.5, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на началник отдел „УПС“ с копие до гл. секретар, в 3 дневен срок след сключване на договора.

12. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници, които ще извършват дейностите по предмета на договора.

13. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

14. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

15. *Отговорно лице* за качеството на изпълнение на поръчката е Димитринка Петрова, тел. 0882892270, като същото следва да осъществява контакт с оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и своевременно да съдейства за изпълнение на дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ препоръки за подобряване ефективността на изпълнение на услугите, предмет на договора.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 6 (1) Некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, се констатира от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, назначени със заповед, за което се съставя *констативен протокол*. Утвърденият от директора на НЦОЗА протокол се предоставя за сведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, по реда на ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % / десет на сто/ върху сумата по чл. 3, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа от дължимото месечно плащане, начислените по реда на тази глава неустойки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои представители, който да осъществява контакт с отговорника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) При подписването на този Договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение (*парична сума по сметка на Възложителя/банкова гаранция/застраховка*) в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без ДДС (*стойността на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без вкл. ДДС*), а именно 1069, 20 (хиляда шестдесет и девет лева и двадесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се превежда по сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **Изпълнителят** предава на **Възложителя** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **Възложителя**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **Възложителя**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **Изпълнителя** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 20 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **Възложителя**, при наличието на основание за това, са за сметка на **Изпълнителя**.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **Изпълнителят** предава на **Възложителя** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **Възложителя**, в която **Възложителят** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 20 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора

3. разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **Възложителя**, при наличието на основание за това, са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл. 8 (1) Възложителят има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора когато:

1. **Изпълнителят** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е свое задължение, установено с констативен протокол от страна на **Възложителя**;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **Възложителя**, и разваляне на Договора от страна на **Възложителя** на това основание;
3. в процеса на изпълнение на Договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните;
4. при прекратяване на дейността на **Изпълнителя** или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** за задържането и основаниято за това. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **Възложителя** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 9 (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора в случай че същата не е усвоена съгласно хипотезите на чл.8, ал.1.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 7, ал.1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ /неприложимо/

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 10. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 11. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 12. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 20 /двадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

BIC:

IBAN:

Чл. 13. (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14 (1) Настоящият договор се прекратява при настъпване на основанията по чл. 2, ал. 1.

(2) Договорът може да бъде прекратен /развален и в някои от следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. Едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие на всяка една от страните.
3. При системно /три или повече от три пъти в срока на действие на договора/ пълно неизпълнение и/или частично, лошо и/или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирано посредством издадени протоколи по чл. 6, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати настоящия договор, без предизвестие.

X. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 15 (1) Всички уведомления, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните и т.н./.

(2) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. София, ПК 1346, община Връбница, кв. Волюяк, ул. „52“ № 8, тел. 0882892270, luxima_g@abv.bg

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, ПК 1431, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, ет. 4, стая 16 „Деловодство“, факс: 02/ 954-96-23, rokana@ncpha.government.bg

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред, пред компетентен български съд.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или

София, 2017г.

отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред Арбитражен съд София при Сдружение ИПМ съобразно неговия правилник.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на поръчката;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

чл. 59 от ЗЗЛД

Възложител:

Доц. д-р Христо Хинков, дм
Директор на НЦОЗА

Цветана Костадинова
Главен счетоводител

**чл. 59
от ЗЗЛД**

чл. 59 от ЗЗЛД

Димитрина Петрова
Управител на "Луксима груп" ЕООД

София, 2017г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

I. Възложител: Национален център по общественото здраве и анализи, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов № 15

II. Предмет на поръчката „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов" № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

III. Място на изпълнение на поръчката: Национален център по общественото здраве и анализи, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов" № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

IV. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца, считано от датата на подписване на договор с избрания изпълнител.

V. Начин на плащане: Въз основа на сключен договор, по банков път, в български лева, за предходен месец, ежемесечно, в срок до 20 /двадесет/ работни дни след представяне на оригинална фактура.

VI. Прогнозна стойност на поръчката: до 45 000 (четиридесет и пет хиляди) лева, без включено ДДС.

VII. Изисквания на Възложителя при изпълнение на поръчката.

1. Участникът трябва да извърши дейности по комплексно почистване (*текущо и основно*) описани в Техническа спецификация на поръчката – Таблица № 1.
2. Дейностите по ежедневно и седмично почистване се извършват в часовия интервал **06:00 – 10:00 часа в работни дни.**
3. Дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп се извършват в часовия интервал **09:00 – 10:00 часа** и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.
4. Дейностите по основно почистване, описани в Техническа спецификация на поръчката – Таблица № 1, т. 2, въз основа на предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя „*График за изпълнение на дейностите по основно почистване*“.
5. Участникът трябва да извършва дейностите предмет на договора със собствен квалифициран и нает по трудови правоотношения персонал.
6. Участникът трябва да осигури на разположение на Възложителя минимум 12 служители (*10 с работно време от 06:00 – 10:00 часа за ежедневното и седмично почистване и 2 дежурни с работно време от 09:00 часа до 17:30 часа в работни дни, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградите и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;*) и 1 отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.
7. Участникът трябва да предвиди всички необходими почистващи препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на настоящата поръчка.
8. Участникът трябва да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства на всички ангажирани с изпълнението на поръчката лица.
9. Всеки участник, за подготовка на ценовата си оферта, трябва да е извършил оглед на място и да се запознал подробно с обема работа, особеностите на сградата и прилежащите терени, обект на поръчката.

ВАЖНО! Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от 09:00 ч.- 12.00 ч. и от 13:00 ч.-16:30 ч., след предварителна заявка на телефон 02/ 80 56 255, в срока определен за подаване на офертите за участие в обществената поръчка.

Таблица № 1

1. УСЛУГИ ПО ТЕКУЩО ЕЖЕДНЕВНО И СЕДМИЧНО ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ:

№	Наименование	Площ кв.м	Видове дейности
1.	“Услуги по ежедневно почистване”	Кабинети и лаборатории и зали 5642,46 кв.м	Кабинети: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет, избърсване на прах и почистване с препарати (<i>бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, перази, радиатори и врати</i>), измиване на мивки, премахване на паяжини и др. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат. Лаборатории: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет, избърсване на прах и почистване с препарати (<i>лабораторни плотове, бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, перази, радиатори и врати</i>), измиване на мивки, премахване на паяжини и др. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат. Стълбища и коридори: Измитане и измиване на подови настилки, почистване на прах от парпети на стълбища, премахване на паяжини и др. Подова настилка: мозайка/мрамор Асансьори: Измитане и измиване на подови настилки, почистване на стени, огледала и врати. Фойета: Измитане и измиване на подови настилки, почистване на прах от парпети, премахване на паяжини и др. Почистване на централни входни врати и стъклени кабинни, поддръжка на цветята. Подова настилка: мозайка/мрамор Измиване, дезинфекциране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, изхвърляне на кошчетата за боклук и подмяна на торбичките. Измитане, измиване на подови настилки, премахване на паяжини и др. Подова настилка: мозайка/теракот/. Забележка: Изпълнителят няма ангажимент към доставката на консумативите (<i>тоалетна хартия и сапуни</i>) за санитарните възли. Измитане и оборка на всички прилежащи части около сградния комплекс, плочник и пътека къмстрада на МБАЛ “Св. Иван Рилски”, терен за престой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор, изхвърляне на боклук, почистване на кошчетата за смет с подмяна на торбички за смет, премахване на трева и др. През зимен период: почистване от сняг и лед пред централните входи, плочник, терена за престой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор.
		Обща площ: 11 505,15 кв.м	

2.	“Услуги по седмично почистване”	Площ от 788,03 кв.м	АУЛА, Фоайе пред АУЛА. Подови настилки: мокет/ мрамор/ Стълбища: Абонатна, Дърводелна, КОЦК, 12/13 ет. Подова настилка: мозайка. Архивни помещения, Апаратна, Хладилна камера, Тераса ет.3. Подови настилки: балатум/теракот/ ламинат/ мрамор Измитане и измиване на подови настилки и забърсване на прах в помещенията, почистване на прах от нарапети, изхвърляне на кошчетата за боклук и подмяна на торбичките, премахване на паяжини и др.
----	---------------------------------	------------------------	---

2. УСЛУГИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ:

1. Двустранно измиване на прозорци – 1(един) път за 12 месеца - 3000 кв.м.

Забележка: Услугата по двустранно измиване на прозорци трябва да се извърши през месеците април-май.

2. Измиване на алуминиеви щори – 1 (един) път за 12 месеца - 2000 кв.м;

Забележка: Услугата по измиване на алуминиеви щори трябва да се извърши през месеците април-май.

3. Измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки 4 (четири) пъти за 12 месеца - 200 кв.м;

4. Машинно почистване на мокет в Аула – 1(един) път за 12 месеца - 290 кв.м.

ДО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Луксима груп“ ЕООД,
със седалище и адрес гр. София, п. к. 1346, кв. Волюяк, ул. 52 № 8 единен идентификационен
номер: 202929322, тел. 0882892270, факс, e-mail luxima_grup@abv.bg,
представявано от Димитринка Петрова Петрова, в качеството му на управител

във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване
(текущо и основно) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в
гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с
предмет: „Услуги по комплексно почистване (текущо и основно) на площи, предоставени за
оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15
(сграден комплекс Център по хигиена)“ и в съответствие с Техническата спецификация на
поръчката Ви представяме нашето техническо предложение:

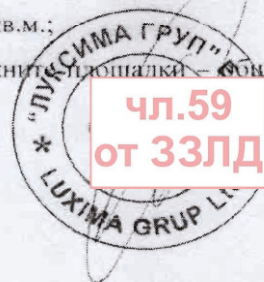
I. За срока на изпълнение на поръчката (12 месеца), считано от датата на подписване на договор
за възлагане се ангажираме да изпълняваме услугите по комплексно почистване (текущо и
основно) на площи, както следва:

1. Ежедневно почистване на: кабинети, лаборатории, зали, фойета, коридори, стълбища,
асансьори, санитарни възли и прилежащи площи - общо: 11 505,15 кв.м;
2. Ежеседмично услугите по почистване на: АУЛА, фойе пред АУЛА, стълбища:
Абонатна, Дърводелна, КОЦК, 12/13ет., Архивни помещения, Апаратна, Хладилна
камера, Тераса ет.3 - общо: 788,03 кв.м.

3. Дейностите по основно почистване ще извършваме въз основа на одобрен от
Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“, както следва:

- 1 път годишно (в периода април/май) двустранно измиване на прозорци – общо 3000 кв.м;
- 1 път годишно измиване (в периода април/май) на алуминиеви щори – общо 2000 кв.м;
- 1 път в годишно машинно почистване на мокет в Аула – общо 290 кв.м.;
- 4 пъти в годината измиване на стъклени преградни стени на етажните площадки – общо
200 кв.м.

II. Предлагаме следната организация за изпълнение на услугата:



1. Дейностите по ежедневно и седмично почистване ще извършваме в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.

2. Дейностите по ежедневно почистване в помещения със специален режим на достъп ще извършваме в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.

3. Декларирам, че компанията разполага с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката.

4. Ще осигурим на разположение на Възложителя брой персонал, както следва:

10 (десет) служители с работно време от 06:00 – 10:00 часа за ежедневното и седмично почистване;

2 (две) дежурни с работно време от 09:00 часа до 17:30 часа в работни дни, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградите и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;

Красимира Лазарова - Отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

5. Ще сортираме отпадъците от велпапе и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“, съгласно указанията на Възложителя.

6. Ще извършваме всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали и качеството на предоставената услуга ще отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.

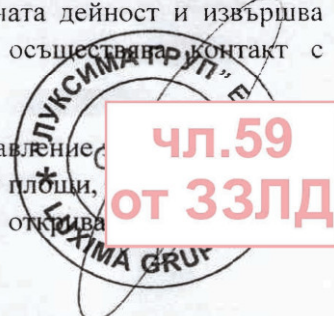
7. В случай че бъдем избрани за изпълнител на поръчката, при подписване на договора ще ви представим поименен списък на наетите по трудови правоотношение лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнение на услугите, предмет на поръчката.

8. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще изпълняваме услугите предмет на поръчката качествено, добросъвестно, в пълен обем и съгласно описаните дейности, като се ангажираме да спазваме зададените времеви граници за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация поръчката посочени от Възложителя.

III. Предлагаме следния механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата:

Съгласно организационната структура на компанията за района на гр. София има назначен Отговорник за ежедневното почистване на обектите. В негово подчинение са супервайзъри, разпределени на териториален принцип, като гр. София е разделен на пет района и те извършват организацията и контрола по почистването на обектите. На всеки обект има назначен отговорник на обект – старши хигиенист, който ръководи и организира ежедневната дейност и извършва ежедневен контрол на качеството на извършеното почистване и осъществява контакт с представител на Възложителя.

В структурата на компанията има изградена и функционира направление за осъществяване на основно (периодично) почистване на обектите, поддържане на озеленени площи, почистване след ремонтни дейности, почистване на обекти преди откриване.



направление се състои от 40 човека оборудвани с различни видове специализирана професионална техника, доставена от заводите производители.

БРОЙ
и задължения на отговорниците
за качествено изпълнение на поръчката

Брой на отговорниците	Задължения	Координати за връзка
отговорник на обект – старши хигиенист в НЦОЗА	• ежедневно да съблюдава за точното спазване на работното време на хигиенистите; • при отсъствие на хигиенист да определя как и кой да почиства нейния район в рамките на работното време; • съблюдава за правилното използване на препаратите по вид и количество; • контактува с представителя на Възложителя и уведомява ръководството на дружеството за всички възникнали проблеми.	
Красимира Лазарова - супервайзър	Периодичен/Ежедневен контрол на качествено изпълнение на поръчката. Осъществява контакта между Възложителя и персонала, който изпълнява поръчката. Следи за количеството и видове препаратите, консумативи и уредите необходими за извършването на почистването, тяхната доставка и правилна употреба. Контрол върху извършваните основни (периодични) почиствания. Подписва протокола от извършената дейност заедно с представител на Възложителя.	0876418404
Лилия Георгиева - Отговорник за ежедневното почистване на обектите	Осъществява периодичен контрол върху отговорниците на обекти и осъществява контакт с Възложителя. Подписва протокола от извършената дейност заедно с представител на Възложителя за извършеното основно почистване в съответния обект.	0888052412

Предлагаме следната процедура, по която ще се осъществява комуникацията с Възложителя и ще се отстраняват евентуални забележки при изпълнение предмета на поръчката, включително срок за отстраняване с цел осигуряване на качеството и срочното изпълнение на предлаганата услуга:

предложение за процедура, по която ще се осъществява комуникацията с Възложителя и ще се отстраняват евентуални забележки	описание на процедура, по която ще се осъществява комуникацията с Възложител и за отстраняване на евентуални забележки
обаждане на представител на Възложителя на отговорника	- обаждане на отговорника на тел. 0876418404, за възникнали непредвидени дейности и потребности, той предприема незабавни действия за организиране на хигиенистите за изпълнение на същите; - обаждане на отговорника на тел. 0876418404, за констатирани забележки по изпълнение на предмета на поръчката, той веднага проверява забележката ако е на обекта или се свързва с персонала и те незабавно се отзовават при евентуалната забележка и предприемат действия за отстраняването и в срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни, считано от деня на констатирането на съответните неточности
уведомяване на ръководството на компанията	Уведомяване на ръководството на компанията се通过电话 0882892270, e-mail luxima_group@abv.bg.

чл.59
от ЗЗЛД

	уведомява отговорника и той предприема незабавни мерки за отстраняване на забелжката в срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни, считано от деня на констатирането на съответните неточности.
--	--

IV. С подаване на настоящата оферта направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите в обявата за обществената поръчка. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ДАТА: 30.08.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

Димитър Димитров
управител на "Луксима груп" ЕООД

чл.59
от ЗЗЛД

ДО

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ИЗДАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Изв. №: _____

Вх. №: 3528/30.08.17

От „Луксима груп“ ЕООД.

със седалище и адрес гр. София, п. к. 1346, кв. Водуяк, ул. 52 № 8 единен идентификационен номер: 202929322, тел. 0882892270, факс _____, e-mail luxima_group@abv.bg, представлявано от Димитринка Петрова Петрова, в качеството му на управител

връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване (текущо и основно) на площи, предоставени за оперативното управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)“ и след запознаване с условията на поръчката Ви предлагаме да изпълняваме предмета й при следните финансови условия:

1. МЕСЕЧНА ЦЕНА НА УСЛУГИТЕ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ (ТЕКУЩО И ОСНОВНО):

2 970,00 /две хиляди деветстотин и седемдесет/ лева без ДДС;

/словом/

ДДС 594,00 /петстотин деветдесет и четири/ лева;

/словом/

Общо 3 564,00 /три хиляди петстотин шестдесет и четири/ лева с включен ДДС.

/словом/

2. ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ (ТЕКУЩО И ОСНОВНО) ЗА СРОК ОТ 12 МЕСЕЦА:

35 640,00 (тридесет и пет хиляди шестстотин и четиридесет) лева без ДДС;

(словом)

ДДС 7 128,00 (седем хиляди сто двадесет и осем) лева;

(словом)

42 768,00 (четиридесет и две хиляди седемстотин шестдесет и осем) лева с включен ДДС;

(словом)

Представяваният от мен участник лице е регистрирано по ЗДДС.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от края на срока за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено гореописаната оферта.

ДАТА: 30.08.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Димитринка Петрова
управител на „Луксима груп“ ЕООД

чл.59
от 33ЛД